

POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Introducción

En Primark, las personas están en el centro de todo lo que hacemos. Consideramos que la diversidad y la inclusión no solo forman parte de nuestra cultura y nuestro patrimonio, sino que son también esenciales para la continuidad de nuestro éxito. Es, en resumen, a lo que se refiere uno de nuestros valores: “A Primark, todos están invitados”.

Para ello es fundamental crear una cultura inclusiva y un ambiente accesible en el que los Colleagues puedan desarrollar todo su potencial, contribuir de forma eficaz y compartir sus ideas y experiencias únicas. Esto nos permite comprender mejor lo que de verdad les importa a nuestros Colleagues y Clientes, así como lograr nuestros objetivos de negocio.

Tenemos por lo tanto el compromiso de fomentar la igualdad y la diversidad, además de crear un lugar de trabajo inclusivo donde todos los Colleagues puedan prosperar.

En nuestra organización global, la forma de materializar este compromiso puede variar de un país a otro, de acuerdo con la legislación y los valores culturales locales; no obstante, la finalidad principal se aplica en toda la Compañía y para todos nuestros Colleagues. Queremos también que nuestros proveedores y socios compartan nuestros valores de inclusión y que contribuyan a nuestro progreso en este ámbito.

Esta política describe los compromisos de Primark y lo que esperamos de nuestros Colleagues para ayudarnos a lograr nuestros objetivos empresariales.

Lo que se puede esperar de Primark

En Primark somos conscientes de que todas las personas son únicas y de que tienen diferentes perspectivas e ideas, algo que consideramos como un beneficio real para nuestra Compañía. Por eso valoramos a todos por igual y queremos asegurarnos de que todos los Colleagues y Clientes son tratados con dignidad y respeto. Continuaremos aprovechando la diversidad de pensamiento y de perspectivas que enriquecen nuestra Compañía, tratando a todos los Colleagues como personas independientes, permitiéndoles que sean ellos mismos en el trabajo y trabajando para que nuestras acciones se correspondan con nuestro compromiso con la inclusión. Esto significa que nos comprometemos a realizar las siguientes acciones:

POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- Garantizar que la «cultura inclusiva» sigue siendo fundamental en nuestra forma de trabajar y un valor compartido por todas las personas relacionadas con Primark.
- Proporcionar un lugar de trabajo donde se valora a los Colleagues por sus contribuciones individuales. Esto significa revisar habitualmente las prácticas y políticas para garantizar que respaldan nuestro propósito de crear un lugar de trabajo inclusivo para todos.
- Esforzarnos por conseguir que el conjunto de nuestros Colleagues sea representativo de nuestra sociedad en todos los mercados en los que operamos, además de celebrar la diversidad que nos aporta.
- Fomentar la igualdad de oportunidades para todos, seleccionar personal, reconocer los logros y permitir el crecimiento profesional, evitando que los prejuicios afecten las decisiones de las personas.
- Atender de forma proactiva las necesidades únicas y diversas de nuestros Clientes y comunidades a través de lo que hacemos y de cómo lo hacemos.
- Actuar para prevenir todas las formas de discriminación ilícita e injusta, incluidas las prácticas discriminatorias por motivos de edad, discapacidad, etnia, género, cambio de género, estado civil, nacionalidad, embarazo y maternidad/paternidad, raza, origen socioeconómico, apariencia física, capacidad física y mental, religión o creencias, sexo y orientación sexual, y pautas de trabajo.
- Adoptar una postura de tolerancia cero al acoso personal o de cualquier otro tipo, ya sea de tipo verbal, escrito o físico. Haremos todo lo posible para proteger a nuestros Colleagues de prácticas de acoso y de cualquier tipo de trato negativo o inapropiado. Tomaremos medidas en caso de que el comportamiento de un Colleague afecte negativamente a los Clientes o a otros Colleagues.

Para asegurarnos de que cumplimos estos compromisos, tomaremos las siguientes medidas:

- **Tener una línea clara de mando y responsabilidad:** Definir estructuras de responsabilidad y liderazgo, y gestionar de forma adecuada la implementación de nuestro Plan de Diversidad e Inclusión en la Compañía.
- **Planificar e implementar:** Revisar las prioridades y los planes relacionados con la Diversidad e Inclusión y garantizar que su implementación tiene un impacto positivo.

POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- **Evaluar y supervisar:** Recopilar y revisar de forma habitual los datos, incluido el feedback de los Colleagues y Clientes, para comprender qué más podemos hacer y qué debemos cambiar para mejorar los niveles de inclusión en Primark.
- **Educar y capacitar:** Proporcionar formación e información para garantizar que los líderes, Line Managers y Colleagues son conscientes de lo que esperamos de ellos en relación con la igualdad, la diversidad y la inclusión, y que dispongan de las habilidades y conocimientos necesarios para actuar de manera inclusiva. Preservar nuestra experiencia como organización, trabajando con socios internos y externos cuando sea necesario para mantener nuestro enfoque actualizado en función de los cambios sociales.
- **Implicar y comunicar:** Hacer que nuestro Plan esté siempre visible, manteniendo un flujo de comunicación e implicación regular y bidireccional, desde la misma contratación en adelante.

Lo que Primark espera de sus Colleagues

Crear un ambiente inclusivo consiste en fomentar la singularidad, el talento, las opiniones y experiencias personales, las capacidades y formas de trabajar de cada uno de los miembros del equipo. Consiste también en trabajar en conjunto para crear una cultura en la que todos se sientan integrados, valorados y respetados. Esto requiere que todos en Primark reflexionemos de forma activa sobre cómo nuestras acciones y comportamientos están acordes con nuestro compromiso.

Todos tenemos la responsabilidad de comportarnos de forma respetuosa con otros Colleagues y Clientes, así como de entender que nuestras opiniones y puntos de vista pueden a veces diferir de los de los demás. Esperamos que todos los Colleagues contribuyan de forma activa a conseguir un lugar de trabajo inclusivo. Y por ello les pedimos que:

- **Dediquen tiempo a conocer los puntos de vista de los demás** y a ayudarles a comprender los suyos.
- **Cuestionen o informen de un comportamiento inapropiado** cuando lo vivan en primera persona o sean testigos de ello. En caso de tener que cuestionar el comportamiento de otra persona, deberán hacerlo siempre de manera respetuosa.
- **Conozcan las diferentes culturas y costumbres**, y respeten las ventajas que esta diversidad nos puede aportar.

POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

- Tengan en cuenta el impacto de los prejuicios inconscientes, los nuestros propios y los de los demás, y tomen medidas para prevenir las consecuencias negativas de estos estereotipos o prejuicios.
- Respeten la confidencialidad de los Colleagues y Clientes, especialmente en lo que respecta a aspectos de identidad personal.
- Interactúen con los Clientes, Colleagues y proveedores de forma ética y legal y siempre con respeto.
- Asuman la responsabilidad de sus propias acciones; pidan feedback y desarrollen conocimientos propios sobre la diversidad y la inclusión.
- Se esfuercen por crear un lugar de trabajo verdaderamente inclusivo, donde, juntos, seamos capaces de aceptar y aprovechar las similitudes y diferencias de nuestros Colleagues, Clientes y comunidades.

En caso de dudas o preguntas sobre aspectos de diversidad o inclusión, habla con tu Store Manager o P&C Business Partner.