

POLITIQUE DIVERSITÉ & INCLUSION DE PRIMARK

Introduction

Chez Primark, l'humain est au cœur de toutes nos activités. La diversité et l'inclusion ne font pas seulement partie de notre culture et de notre ADN, elles sont indispensables à notre succès. C'est de là qu'est née notre philosophie « Tout le monde est bienvenu ».

Pour concrétiser ceci, il est indispensable d'instaurer un environnement accessible prônant l'inclusion, au sein duquel chaque collègue peut évoluer en exprimant tout son potentiel, contribuer efficacement et partager ses idées. Ceci nous aidera à mieux comprendre ce qui est important pour nos collègues et nos clients, tout en menant à bien les priorités de notre enseigne.

Dès lors, nous nous engageons à promouvoir l'équité et la diversité et à créer un lieu de travail inclusif, propice à l'épanouissement de tous les collègues.

Dans notre entreprise, notre engagement peut prendre différentes formes selon les pays, en fonction de la législation et des principes culturels. Cependant, l'essence de cet engagement est la même dans l'ensemble de nos marchés et s'applique à tous nos collègues. Nous demandons également à nos fournisseurs et prestataires de partager nos valeurs relatives à l'inclusion et à se joindre aux efforts que nous fournissons en ce sens.

Cette politique énonce les engagements de Primark et détaille ce qui est attendu des collaborateurs qui nous aident à atteindre nos objectifs.

Ce que vous pouvez attendre de Primark

Primark sait que chaque personne est unique, avec des points de vue et des avis différents. Nous pensons que c'est un avantage considérable. C'est pourquoi nous accordons la même importance à tous, et nous voulons que chaque collaborateur, chaque client, soit traité avec dignité et respect. Nous continuerons d'encourager la diversité des points de vue car ils font la richesse de notre entreprise, en abordant chaque personne individuellement, en permettant aux collègues d'être eux-mêmes au travail, et en assurant le bon déroulement de nos activités dans le respect de notre démarche d'inclusion. Nous allons donc :

- **Veiller à ce que notre culture d'inclusion reste au cœur de nos démarches** et soit une valeur partagée par toutes les personnes associées à Primark.
- **Créer un environnement de travail au sein duquel les collègues seront valorisés** pour leurs actions individuelles. Ceci passera par une réévaluation régulière de nos procédures et

POLITIQUE DIVERSITÉ & INCLUSION DE PRIMARK

politiques afin qu'elles restent cohérentes avec notre volonté d'instaurer une culture d'inclusion.

- **Faire en sorte que nos collègues soient à l'image de la société dans laquelle nous vivons** dans les pays où nous sommes présents, et reflètent la diversité qui est la nôtre.
- **Favoriser l'égalité des chances**, recruter, récompenser et promouvoir au mérite, en ne laissant pas les préférences personnelles influencer les prises de décisions.
- **Répondre aux besoins de nos clients** à travers nos actions et la façon dont nous les menons à bien.
- **Prévenir toutes les formes de discrimination**, liées notamment au sexe, à l'âge, au handicap, à l'appartenance ethnique, au genre, au changement de sexe, au mariage ou au cohabitation légale, à la nationalité, à la grossesse et à la maternité, à la race, à la catégorie socio-économique, à l'apparence physique, aux capacités mentales et physiques, à la religion et aux croyances, à l'orientation sexuelle ou aux horaires de travail aménagés.
- **Ne tolérer aucune forme d'agression ou de harcèlement**, qu'il soit oral, écrit ou physique. Nous nous efforcerons de protéger nos collaborateurs du harcèlement de la part de tiers et de toute forme de traitement inapproprié. Si le comportement d'un collègue avait des conséquences négatives sur nos clients et/ou d'autres collègues, nous prendrons les mesures appropriées.

Afin de respecter ces engagements, nous allons :

- **Définir des responsabilités claires** : Mettre en place des niveaux de responsabilité clairs et une structure d'encadrement adaptée à notre programme Diversité et Inclusion chez Primark.
- **Planifier et implanter** : Analyser les priorités et les plans en lien avec le programme Diversité et Inclusion et s'assurer que leur mise en œuvre génère un impact positif.
- **Évaluer et superviser** : Recueillir et analyser régulièrement des données telles que les commentaires des collègues et des clients, afin de comprendre ce que nous pouvons faire mieux ou autrement afin d'ancrer davantage l'inclusion chez Primark.
- **Éduquer et équiper** : Dispenser des formations et diffuser des informations afin que les directeurs, les managers et les collègues soient au courant de ce qui est attendu d'eux en matière d'équité, de diversité et d'inclusion, et de faire en sorte que tous disposent des compétences et connaissances requises pour adopter une démarche inclusive. Les maintenir au sein de notre enseigne. Travailler avec des partenaires internes et extérieurs si nécessaire afin que notre démarche reste en phase avec la transformation sociétale.

POLITIQUE DIVERSITÉ & INCLUSION DE PRIMARK

- **Échanger et communiquer** : Communiquer quant à notre programme en mettant en place une communication mutuelle régulière dès l'entrée en fonction

Ce que Primark attend de vous :

Créer un environnement ouvert consiste à encourager et promouvoir l'originalité, les talents, les convictions, l'expérience, les capacités et les méthodes de travail de tous nos collaborateurs. Il s'agit également de travailler ensemble pour ancrer une culture où chacun se sentira à sa place, apprécié et respecté. Pour cela, chacun chez Primark doit réfléchir activement à la façon dont ses actions et comportements répondent à notre engagement.

Nous avons la responsabilité d'agir avec respect envers nos collaborateurs et nos clients, et de garder à l'esprit que nos opinions et points de vue ne sont pas forcément les mêmes que ceux des autres. Nous souhaitons que tous nos collègues contribuent à la mise en place d'un environnement de travail inclusif. C'est pourquoi nous vous demandons :

- **D'essayer de comprendre le point de vue des autres** et de les aider à comprendre le vôtre.
- **De réagir si vous subissez un comportement inapproprié ou si vous en êtes témoin** et/ou de le signaler. Si vous interpellez une personne ayant un comportement déplacé, faites-le avec respect.
- **De garder en tête les différences culturelles et les coutumes** ; de respecter la diversité.
- **D'être attentifs aux conséquences des préjugés inconscients** (les vôtres et ceux d'autrui), et de faire le nécessaire pour que ces préjugés et/ou stéréotypes n'aient aucun impact négatif.
- **De respecter la confidentialité des informations personnelles** concernant les collaborateurs et les clients, en particulier leur identité.
- **D'échanger avec les clients, collègues et prestataires de façon éthique** et dans le respect des lois.
- **De prendre vos responsabilités** ; de demander conseil afin d'élargir vos connaissances en matière de diversité et d'inclusion.
- **De créer un lieu de travail ouvert et inclusif**, où les ressemblances et les différences de nos collègues et clients sont les bienvenues.

Si vous avez des questions concernant la diversité et l'inclusion, parlez-en à votre responsable P&C.