

POLITYKA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Zobowiązanie Primark

W Primark prowadzimy działalność w odpowiedzialny sposób. Podstawą naszej działalności są dobre zarządzanie i etyczne postępowanie. Zobowiązujemy się zawsze postępować uczciwie. Z dumą krzewimy i chronimy kulturę zaufania, uczciwości oraz odpowiedzialności, która stawia etykę na pierwszym miejscu.

Działamy na rzecz otwartości. Wiemy, że jesteśmy silniejsi, gdy nasi Pracownicy mają poczucie, że mogą zgłaszać wszelkie nieprawidłowości. Zachęcamy do skutecznej i szczerzej komunikacji na wszystkich poziomach organizacji.

Jeżeli jakakolwiek osoba pracująca na dowolnym poziomie organizacji dowie się o czymś, co uważa za niewłaściwe, nieodpowiednie, nieuczciwe, nielegalne lub niebezpieczne, chcemy, aby zgłosiła się i wyraziła swoje obawy.

Rozumiemy, że perspektywa zgłaszania nieprawidłowości może budzić niepokój, dlatego zapewnimy osobom je zgłaszającym ochronę przed negatywnymi konsekwencjami. Wszyscy powinni mieć poczucie, że zgłoszenia nieprawidłowości mogą dokonać wewnątrz swoich jednostek; doradzamy naszym managerom, jak dyskretnie i w odpowiedni sposób rozpatrywać takie sprawy; w przypadkach, gdy nie jest to możliwe, dysponujemy poufny i anonimowy (jeżeli jest to dozwolone) zewnętrznym mechanizmem umożliwiającym zgłaszanie nieprawidłowości.

Informując o nieprawidłowościach, zgłaszający umożliwiają nam rozwiązanie problemów, podjęcie właściwych działań i stworzenie lepszego miejsca pracy dla wszystkich.

Odpowiedzialność za nadzór nad niniejszą Polityką spoczywa na Komitecie Audytu Zarządu Associated British Foods plc (ABF).

DLACZEGO należy ZGŁASZAĆ NIEPRAWIDŁOWOŚCI?

Primark zachęca do otwartości we wszystkich swoich kontaktach z Pracownikami i innymi osobami. Skuteczna i szczerza komunikacja jest niezbędna, aby skutecznie zaradzić przypadkom niewłaściwego, nieodpowiedniego, nieuczciwego, nielegalnego lub niebezpiecznego postępowania.

Jeżeli poinformujesz nas o swoich obawach, zadbamy, aby zgłoszenie to zostało należycie rozpatrzone. W ten sposób pomożesz nam chronić interesy naszych Pracowników, całej organizacji oraz szerszej społeczności.

DO KOGO ma zastosowanie program ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI?

Do zgłaszania nieprawidłowości zachęcamy wszystkie osoby pracujące dla Primark w każdej z naszych jednostek w dowolnym kraju i w jakimkolwiek charakterze: Pracowników wszystkich szczebli, Dyrektorów, Członków Zarządu, Pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, na czas określony i nieokreślony, Pracowników agencyjnych, Pracowników oddelegowanych oraz Praktykantów.

W stosownych przypadkach do zgłaszania nieprawidłowości zachęcamy również osoby trzecie związane z Primark, w tym udziałowców, dostawców, agentów, wykonawców, konsultantów zewnętrznych, przedstawicieli stron trzecich, partnerów biznesowych i sponsorów.

Wszystkie osoby pracujące dla Primark i osoby trzecie mogą skorzystać z dowolnego spośród kanałów zgłoszeniowych wskazanych w niniejszej Polityce.

JAKIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI należy ZGŁASZAĆ?

Jeżeli jesteś szczerze przekonany, że dochodzi do niewłaściwego, nieodpowiedniego, nieuczciwego, nielegalnego lub niebezpiecznego postępowania, możesz zgłosić swoje obawy i mieć pewność, że udzielimy Ci wsparcia.

Celem programu zgłaszania nieprawidłowości jest stworzenie mechanizmu zgłaszania niewłaściwego postępowania, prowadzenia dochodzenia w takich sprawach i wdrażania środków naprawczych. Niewłaściwe postępowanie ma miejsce wtedy, gdy osoba związana lub osoby związane z Primark zrobiły, robią bądź zamierzają zrobić coś, co będzie niewłaściwe, nieodpowiednie, nieuczciwe, nielegalne lub niebezpieczne. Obejmuje to:

- działania niezgodne z prawem;
- działania nieetyczne;
- działania niezgodne z zasadami operacyjnymi;
- nadużycia;
- nieprzestrzeganie obowiązków prawnych;
- udaremnianie prawidłowego funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości;
- działania zagrażające zdrowiu lub integralności fizycznej i moralnej osoby;
- działania powodujące szkody dla środowiska;
- korupcję;
- ułatwianie uchylania się od płacenia podatków;
- działania skutkujące łamaniem praw człowieka lub współczesnym niewolnictwem;
- nieuprawnione ujawnianie informacji poufnych lub inne naruszenia ochrony danych;
- naruszanie jakichkolwiek zasad ABF lub Primark;
- dyskryminacja osób;
- molestowanie seksualne lub nękanie;
- poważne nieprawidłowości, w tym w następujących obszarach:
 - księgowość;
 - wewnętrzna kontrola księgową;
 - audyt;
 - przestępstwa bankowe i finansowe;
 - naruszanie praw własności intelektualnej;
 - konflikty interesów; oraz
- celowe zatajenie dowolnego z powyższych faktów.

Wykaz ten nie jest wyczerpujący, dlatego jeżeli coś innego budzi Twój niepokój lub uważasz, że powinniśmy o czymś wiedzieć, prosimy o zgłoszenie.

Należy pamiętać, że procedury programu zgłaszania nieprawidłowości nie zastępują normalnych procedur rozpatrywania skarg pracowniczych ani innych stosownych zasad. W szczególności nie należy wykorzystywać procedur przedstawionych w niniejszym dokumencie do zgłaszania spraw związanych z Twoją sytuacją osobistą, takich jak warunki zatrudnienia. Jeżeli nie masz pewności, czy dana kwestia wchodzi w zakres niniejszej Polityki, lub jeżeli chciałbyś porozmawiać z kimś w zaufaniu przed dokonaniem formalnego zgłoszenia, proszę zwrócić się o poradę do jednej z osób do kontaktu wskazanych poniżej.

JAK ZGŁASZAĆ NIEPRAWIDŁOWOŚCI?

Opcja 1: zgłoszenie bezpośredniemu przełożonemu/szefowi działu

Jeżeli niepokoi Cię dowolny rodzaj niewłaściwego postępowania, powinieneś mieć możliwość zgłoszenia tego w pierwszej kolejności swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Jest to normalny sposób dokonania pierwszego zgłoszenia w danej sprawie. Nie obowiązuje w tym przypadku

specjalna procedura – można powiedzieć przełożonemu o problemie lub przekazać informację w postaci pisemnej w zależności od preferencji.

Opcja 2: zgłoszenie jednej z alternatywnych wewnętrznych osób do kontaktu

Jeżeli uważasz, że nie możesz poruszyć danej kwestii z osobą z bezpośredniego kierownictwa lub Twój przełożony nie zaradził Twoim obawom, proszę zgłosić problem odpowiedniemu Speak Up Officer (Pracownikowi ds. Zgłaszania Nieprawidłowości) lub jednej z Alternatywnych Osób do Kontaktowania wskazanych poniżej. W tym przypadku problem również można zgłosić ustnie lub przekazać informację w postaci pisemnej w zależności od preferencji.

Jeżeli masz uzasadnione powody, aby sądzić, że członkowie kierownictwa wyższego szczebla zatrudniającej Cię spółki lub Zarządu ABF mogą być zamieszani w dane działania lub przyzwalać na nie, powinieneś w pierwszej kolejności skontaktować się z Director of Legal Services of ABF (Dyrektorem Prawnym ABF), którego dane kontaktowe znajdują się w części „Alternatywne Osoby do Kontaktowania” poniżej.

Zgłoszenie wewnętrzne jest najlepszym sposobem przekazania informacji właściwym osobom, które mogą podjąć skuteczne działania na wczesnym etapie w celu rozwiązania problemu lub zapobiegnięcia zagrożeniu dla interesu publicznego. Chociaż w pewnych okolicznościach możesz mieć prawo do zgłoszenia nieprawidłowości na zewnątrz, zalecamy, aby możliwość taką traktować jako ostateczność.

Opcja 3: linia SPEAKUP

Powinieneś mieć poczucie, że możesz zgłosić swoje obawy w obrębie organizacji. Jeżeli jednak charakter sprawy nie pozwala na jej zgłoszenie którejkolwiek ze wskazanych osób do kontaktu lub jeżeli po skorzystaniu z wewnętrznych kanałów wskazanych w opcjach 1 i 2 nadal masz obawy, możesz skontaktować się z linią lub serwisem internetowym SpeakUp.

Jeżeli zdecydujesz się zadzwonić na linię SpeakUp, usłyszysz nagraną wiadomość (w swoim lokalnym języku) z prośbą o podanie niepowtarzalnego kodu dostępu przypisanego do Twojej jednostki. Następnie możesz nagrać wiadomość głosową opisującą szczegółowo Twoje obawy.

Jeżeli zdecydujesz się skorzystać z serwisu internetowego SpeakUp, konieczne będzie podanie odpowiedniego kodu dostępu, a następnie będziesz mieć możliwość przesłania wiadomości opisującej szczegółowo Twoje obawy. Serwis internetowy jest dostępny w Twoim lokalnym języku.

Szczegółowe informacje dotyczące lokalnych numerów telefonów, adresów stron internetowych i kodów dostępu do SpeakUp znajdują się w Załączniku 1 do niniejszej Polityki.

Transkrypcja Twojej wiadomości głosowej (po jej dokonaniu) i/lub kopia ewentualnej wiadomości pisemnej będzie dostępna do wglądu w serwisie internetowym, przy czym będziesz mógł w każdej chwili przekazać uwagi dotyczące pierwotnej wiadomości lub dodatkowe informacje.

Nie zachęcamy do zgłoszeń anonimowych, ale zarówno linia, jak i serwis internetowy SpeakUp umożliwiają zachowanie anonimowości (z zastrzeżeniem ewentualnych przepisów lokalnych, które mogą zabraniać anonimowego zgłaszania nieprawidłowości). W przypadku zgłoszenia anonimowego należy podać wystarczająco szczegółowe informacje, aby umożliwić zbadanie sprawy. Zgłoszenia anonimowe, które nie zawierają wystarczających informacji, mogą nie umożliwić dokładnego zbadania sprawy.

Twoje zgłoszenie zostanie przesłane do ABF i w stosownym przypadku przekazane do jednostki biznesowej, która rozpatrzy je zgodnie z naszymi procedurami zgłaszania nieprawidłowości.

CO będzie się działo dalej?

Niezależnie od tego, który kanał wybrano do zgłoszenia problemu, zostanie wdrożona ta sama procedura.

Otrzymaś potwierdzenie otrzymania zgłoszenia i zostanie ono w odpowiedni sposób zbadane, czego wynikiem będzie wstępna ocena co do sposobu dalszego postępowania. Czynności te zostaną dokonane możliwie najszybciej. W ramach wstępnej oceny możesz zostać poproszony/a o dostarczenie dodatkowych informacji na temat zgłaszanych obaw.

- Jeżeli zgłosiłeś swoje obawy za pośrednictwem kanału wewnętrznego, skontaktuje się z Tobą osoba, która otrzymała zgłoszenie, lub inna osoba uprawniona do udzielenia jej pomocy w ocenie problemu. Jeżeli zostaniesz zaproszony na spotkanie, będzie mógł Ci towarzyszyć współpracownik. Osoba towarzysząca musi zachować ujawnione przez Ciebie informacje oraz przebieg wszelkiego dalszego dochodzenia w poufności.
- Jeżeli zgłosiłeś swoje obawy za pośrednictwem linii lub serwisu internetowego SpeakUp, otrzymaś jednostkowy numer sprawy. Ponownie łącząc się z linią SpeakUp lub wchodząc do serwisu internetowego SpeakUp i korzystając z tego numeru, będziesz mógł/mogła wysłuchać potwierdzenia lub przeczytać potwierdzenie przyjęcia Twojego zgłoszenia (w ciągu 7 dni) oraz zapoznać się z wszelkimi prośbami o dodatkowe informacje, a także ewentualnymi nowymi informacjami dotyczącymi statusu zgłoszonego problemu.

Wstępna ocena może prowadzić do formalnego dochodzenia, które w zależności od ustaleń poskutkuje określeniem niezbędnych działań oraz stosownego harmonogramu.

Otrzymaś informacje zwrotne dotyczące dokonanego zgłoszenia. W miarę możliwości zostaniesz poinformowany o wynikach wszelkich dochodzeń oraz o ewentualnych podjętych działaniach (z zastrzeżeniem wymogów poufności).

Jeżeli zgłoszony przez Ciebie problem jest przedmiotem innej polityki (np. dotyczącej dyscypliny lub skarg pracowniczych), osoba, z którą się kontaktujesz, poinformuje Cię o tym.

Jeżeli będziesz niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi, możesz zwrócić się do dowolnej spośród innych osób do kontaktu wymienionych w niniejszej Polityce. Primark zobowiązuje się dopilnować, aby wszelkie tego rodzaju kwestie zostały rozpatrzone w uczciwy i należyty sposób.

W JAKI SPOSÓB będziemy Cię chronić?

Ochrona przed konsekwencjami

Nie będziemy tolerować represji wobec osób zgłaszających autentyczne obawy: zapewnimy Tobie wsparcie i ochronę przed negatywnymi konsekwencjami, odwetem lub innymi niekorzystnymi skutkami.

Jeżeli masz uzasadnione przekonanie, że coś niewłaściwego miało, ma lub może mieć miejsce, nie ma znaczenia, czy się mylisz, czy też nie.

Po zgłoszeniu problemu osoba, której ujawniłeś informacje, będzie pełnić rolę Twojego punktu kontaktowego w tej sprawie, jeżeli nie otrzymaś odmiennego zawiadomienia. Jeżeli uważasz, że zgłoszenie problemu spowodowało niekorzystne skutki dla Ciebie osobiście lub Twojej kariery, proszę niezwłocznie zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu bądź jednej z osób wymienionych w części „Alternatywne Osoby do Kontaktu” poniżej.

Jakiegolwiek groźby wobec osób, które zgłaszają nieprawidłowości, traktowanie ich w niewłaściwy sposób lub podejmowanie działań odwetowych stanowią wykroczenia dyscyplinarne.

Wykroczeniem dyscyplinarnym jest również stawianie zarzutów w złej wierze lub stawianie nieprawdziwych zarzutów.

Ochrona Twojej tożsamości

Chcemy, abyś czuł, że możesz otwarcie zgłaszać nieprawidłowości. Jeżeli jednak chcesz zgłosić problem w sposób poufny, podejmiemy wszelkie uzasadnione działania, aby zachować Twoją tożsamość w tajemnicy. Twoje nazwisko zostanie ujawnione tylko tym osobom, które muszą je znać w celu zbadania zarzutów, lub w innych przypadkach wymaganych na mocy prawa.

Nie zachęcamy do ujawniania informacji anonimowo. Należyte przeprowadzenie dochodzenia może być trudniejsze lub niemożliwe, jeżeli nie będziemy mogli uzyskać od Ciebie dodatkowych informacji, a ustalenie, czy zarzuty są wiarygodne, może być trudniejsze.

Jeżeli chcesz zachować całkowitą anonimowość, możesz skontaktować się z zewnętrzną linią SpeakUp. Zachowanie anonimowości jest możliwe w krajach, w których jest to dozwolone prawem. W pewnych przypadkach będzie to zależeć od charakteru zgłaszanego przez Ciebie problemu.

OCHRONA DANYCH

Wszelkie dane osobowe identyfikujące Ciebie lub inną osobę, uzyskane w związku ze zgłoszeniem dowolnego problemu zgodnie z niniejszą Polityką, będą wykorzystywane wyłącznie do celów opisanych w niniejszej Polityce i zgodnie ze stosownymi przepisami dotyczącymi ochrony danych. Więcej informacji na temat sposobu, w jaki ABF postępuje z danymi osobowymi przekazanymi za pośrednictwem linii i serwisu internetowego SpeakUp, znajduje się w Informacji o ochronie danych osobowych, która stanowi Załącznik 2 do niniejszej Polityki.

Osobom, których dane są przetwarzane za pośrednictwem linii i serwisu internetowego SpeakUp, przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, jak szerzej wyjaśniono w stosownej Informacji o ochronie danych osobowych.

INNE ZAGADNIENIA

W przypadkach, gdzie było to wymagane, niniejsza Polityka została uzgodniona/wdrożona po konsultacji z lokalną Radą Zakładową.

Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, niniejsza Polityka nie stanowi części umowy o pracę żadnego pracownika i możemy wprowadzić zmiany do niej w dowolnym momencie.

ALTERNATYWNE OSOBY DO KONTAKTU

Szczegółowe informacje na temat lokalnego Speak Up Officer (Pracownika ds. Zgłaszania Nieprawidłowości) można znaleźć tutaj:

Dave Bradley, Director of People and Culture

Email: speakupretail@primark.co.uk

Alternatywne Osoby do Kontakt w ABF

Director of Financial Control (Dyrektor ds. Kontroli Finansowej) James Rushton,
Associated British Foods plc, Weston Centre,
10 Grosvenor Street, London W1K 4QY
Telefon: +44 20 7399 6567

Director of Legal Services (Dyrektor Służb Prawnych) Paul Lister,
Associated British Foods plc, Weston Centre,
10 Grosvenor Street, London W1K 4QY

Telefon: +44 20 7399 6512

Chief People and Performance Officer (Dyrektor Generalna ds. Zasobów Ludzkich i Wyników) Sue Whalley,
Associated British Foods plc, Weston Centre
10 Grosvenor Street, London W1K 4QY
Telefon: +44 20 7399 6562

General Counsel, Americas and Head of Compliance (Główny Radca Prawny dla regionu obu Ameryk i Szef Działu Zgodności z Przepisami) Julian Mieztis,
Associated British Foods plc,
50-51 Russell Square, London WC1B 4JA
Telefon: +1 224 4778510

ZAŁĄCZNIK 1

ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI – NUMERY KONTAKTOWE, ADRESY SERWISÓW INTERNETOWYCH I KODY DOSTĘPU

Country	Telephone	Web address	Access Code
AUSTRIA	0800-295175	www.speakupfeedback.eu/web/primark/	19970
BELGIUM	0800-71365	www.speakupfeedback.eu/web/primark/be	19970
CZECH REPUBLIC	800 900 538	www.speakupfeedback.eu/web/primark/cz	19970
FRANCE	0800 908 810	www.speakupfeedback.eu/web/primark/fr	19970
GERMANY	0800-1801733	www.speakupfeedback.eu/web/primark/de	19970
IRELAND	1800-552 136	www.speakupfeedback.eu/web/primark/ie	19970
ITALY	800 787 639	www.speakupfeedback.eu/web/primark/it	19970
NETHERLANDS	0800 0222931	www.speakupfeedback.eu/web/primark/nl	19970
POLAND	00 800 4411739	www.speakupfeedback.eu/web/primark/pl	19970
PORTUGAL	800-831528	www.speakupfeedback.eu/web/primark/pt	19970
SLOVENIA	0 800 80806	www.speakupfeedback.eu/web/primark/si	19970
SPAIN	900-973174	www.speakupfeedback.eu/web/primark/es	19970
UNITED KINGDOM	0800 1693502	www.speakupfeedback.eu/web/primark/gb	19970
UNITED STATES	1-866-2506706	www.speakupfeedback.eu/web/primark/us	19970

]

ZAŁĄCZNIK 2

ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dla celów europejskiego ustawodawstwa dotyczącego ochrony danych Associated British Foods plc jest administratorem danych odpowiedzialnym za dane osobowe, które przekazujesz za pośrednictwem naszej linii lub serwisu internetowego SpeakUp. Associated British Foods plc będzie również administratorem danych w związku ze zgłoszeniami, które będą jej przekazywane w związku z naszą Polityką Zgłaszania Nieprawidłowości. Jeżeli zgłoszenia będą wymagać wspólnych dochodzeń z udziałem spółek grupy ABF, ABF będzie działać jako współadministrator danych wraz z odpowiednią spółką grupy. Aby zidentyfikować pozostałego współadministrатора lub pozostałych współadministratorów, którzy mogą być odpowiedzialni za przetwarzanie Twoich danych osobowych, prosimy o kontakt z nami z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych na końcu niniejszej informacji.

Twoje dane osobowe

Dane osobowe przekazywane w związku z naszą Polityką Zgłaszania Nieprawidłowości wykorzystujemy wyłącznie w celu zbadania zarzutów dotyczących niewłaściwego, nieodpowiedniego, nieuczciwego, nielegalnego lub niebezpiecznego postępowania (zwanego dalej „niewłaściwym postępowaniem”) w ramach naszej Polityki Zgłaszania Nieprawidłowości oraz zgodnie z obowiązującym prawem. Niniejszy dokument zawiera wykaz informacji, które zbieramy, gdy zgłaszasz niewłaściwe postępowanie, oraz opis tego, jak informacje te są wykorzystywane i udostępniane w obrębie Grupy ABF.

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Jeżeli zgłaszasz problem za pośrednictwem linii lub serwisu internetowego SpeakUp, zbieramy wszelkie dane osobowe podane przez Ciebie w zgłoszeniu, dotyczące Ciebie lub innych osób wskazanych w zgłoszeniu. Nie wymagamy (z wyjątkiem niektórych krajów, gdzie jest to wymagane), abyś podał swoje imię i nazwisko. Zachęcamy jednak do przedstawienia się, gdyż zgłoszenia anonimowe są zazwyczaj znacznie mniej skuteczne, a jeżeli nie mamy wystarczających informacji, pełne dochodzenie może okazać się niemożliwe.

Jeżeli otrzymujemy zgłoszenie, które złożyłeś swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi grupy, pozyskujemy te same informacje.

Niezależnie od sposobu zgłoszenia zachęcamy do podawania tylko istotnych informacji, które pomogą nam w prowadzeniu dochodzenia. Informacje te mogą obejmować ograniczoną ilość danych osobowych należących do szczególnych kategorii, zwanych czasami „wrażliwymi danymi osobowymi”. Termin ten obejmuje informacje dotyczące takich kwestii jak pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne, zdrowie fizyczne lub psychiczne, przynależność do związków zawodowych, orientacja seksualna, informacje dotyczące życia seksualnego, dane biometryczne, dane genetyczne, dane o karalności oraz informacje dotyczące przestępstw lub postępowań karnych.

Jeżeli jesteś przedmiotem zgłoszenia lub zostałeś wymieniony w zgłoszeniu, podejmiemy starania, aby niezwłocznie Cię o tym poinformować, chyba że mogłoby to przeszkodzić w dochodzeniu lub zabraniają nam tego przepisy prawa.

Jak wykorzystujemy te dane?

Wiadomości głosowe przekazywane za pośrednictwem systemu są nagrywane na krótki czas, a następnie dokonywana jest ich transkrypcja zarówno w języku oryginalnym, jak i angielskim. Wszystkie transkrypcje oraz zgłoszenia internetowe, niezależnie od kraju pochodzenia, są przechowywane w systemie zarządzania sprawami i przesyłane do ABF.

Przekazane nam dane wykorzystujemy w celu dokonania przeglądu zgłoszenia oraz, w stosownych przypadkach, zbadania postawionych zarzutów. Wykorzystanie przez nas tych danych jest zasadniczo niezbędne do powyższych celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów i wdrożyliśmy odpowiednie środki ochrony osób, których dane te dotyczą.

Jeżeli Twoje zgłoszenie zawiera szczególne kategorie danych osobowych i/lub dane osobowe dotyczące przestępstw bądź postępowań karnych, wykorzystanie tych danych przez nas jest ogólnie rzecz biorąc niezbędne do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów (zgodnie z opisem powyżej) oraz:

- w odniesieniu do wykorzystywania szczególnych kategorii danych osobowych – niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i/lub niezbędne do ustalenia lub obrony roszczeń; oraz
- w odniesieniu do informacji dotyczących przestępstw lub zarzutów – niezbędne w celu wykrywania czynów bezprawnych bądź zapobiegania im.

Udostępnianie Twoich danych

Zgłoszenia składane za pośrednictwem systemu zostaną poddane przeglądowi przez ABF, a następnie przekazane dalej do odpowiednich osób.

Wszelkie składane za pośrednictwem systemu SpeakUp zgłoszenia odnoszące się konkretnie do sytuacji osobistej pracownika zostaną w pierwszej kolejności skierowane do właściwego HR Dyrektora (Dyrektora ds. Zasobów Ludzkich), który rozpatrzy je zgodnie z lokalnymi procedurami kadrowymi.

Inne zgłoszenia są zazwyczaj przekazywane do Dyrektora finansowego pionu lub jednostki biznesowej, Dyrektora ds. zasobów ludzkich i Kierownika ds. audytu wewnętrznego w celu przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia. Ponadto zgłoszenia dotyczące nadużyć, uchylania się od płacenia podatków, przekupstwa i korupcji, sankcji, prawa konkurencji, wydarzeń potencjalnie istotnych dla ABF, kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, niewłaściwego postępowania kierownictwa wyższego szczebla oraz kwestii etycznych związanych z zakupami będą udostępniane dyrektorom i kierownictwu wyższego szczebla ABF.

Lokalne dochodzenia mogą być w stosownych przypadkach prowadzone we współpracy z zespołem ds. bezpieczeństwa Grupy ABF.

Aby zachować możliwość przeglądu wszelkich tendencji lub obszarów budzących obawy, w których niezbędne są dalsze szkolenia lub inne działania, wszystkie zgłoszenia zostaną zanonimizowane i połączone przez ABF w sprawozdania zbiorcze do celów kwartalnego przeglądu przez ABF Chief People & Performance Officer (Dyrektora Generalnego ABF ds. Zasobów Ludzkich i Wyników) oraz ABF Director of Financial Control (Dyrektora ABF ds. Kontroli Finansowej), a także sprawozdania roczne dla Komitetu ds. Audytu Zarządu ABF.

Jak długo przechowujemy Twoje dane?

Nagrania wiadomości głosowych są usuwane po dokonaniu ich transkrypcji. Transkrypcje zgłoszeń są przechowywane w systemie SpeakUp przez okres potrzebny do przeprowadzenia dochodzenia, a następnie przez 60 dni po zamknięciu sprawy. Wszystkie informacje identyfikujące są następnie usuwane, a do celów sprawozdawczości wewnętrznej zachowywany jest jedynie rekord statystyczny dotyczący rodzaju zgłoszenia, lokalizacji i wyniku dochodzenia.

Gdzie są przechowywane i przekazywane Twoje dane?

Zgłoszenia składane za pośrednictwem linii i serwisu internetowego SpeakUp będą przechowywane na serwerach naszego dostawcy w Holandii. Twoje dane będą również dostępne dla ABF w

Zjednoczonym Królestwie, a następnie zostaną przesłane do celów dochodzenia do najbardziej odpowiedniego zespołu w obrębie pionu. Oznacza to, że Twoje dane będą przekazywane do Zjednoczonego Królestwa i Holandii oraz do odpowiedniego zespołu dochodzeniowego niezależnie od jego lokalizacji. ABF zawarła wewnątrzgrupową umowę o udostępnianiu danych ze wszystkimi podmiotami stowarzyszonymi, aby zapewnić odpowiednią ochronę przekazywanych danych osobowych w przypadku, gdy dane są przekazywane przez ABF poza terytorium Zjednoczonego Królestwa.

Twoje prawa

W każdej chwili możesz zwrócić się do nas o uzyskanie dostępu oraz dostarczenie kopii Twoich danych osobowych. Jeżeli uważasz, że dane osobowe, które przechowujemy na Twój temat, są niedokładne lub niepełne, możesz zwrócić się do nas o ich poprawienie lub uzupełnienie. W pewnych okolicznościach masz również prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania przez nas Twoich danych oraz do zwrócenia się do nas o ograniczenie wykorzystywania Twoich danych lub ich usunięcie. Istnieją jednak pewne wyjątki od tych praw. Na przykład nie będziemy mogli usunąć Twoich danych, jeżeli przepisy prawa wymagają ich zachowania bądź jeżeli musimy ich użyć w celu ustalenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli chcesz uzyskać dostęp do swoich danych osobowych lub skorzystać z dowolnego z przysługujących Ci praw, proszę skontaktować się w pierwszej kolejności z Zespołem Prawnym ABF pod adresem Legal.Inbox@abfoods.com. Jeżeli masz zastrzeżenia co do sposobu, w jaki postępujemy z Twoimi informacjami, masz prawo złożyć skargę do Biura Komisarza ds. Informacji (ICO) (pod adresem <https://ico.org.uk/concerns> lub dzwoniąc pod numer ICO: +44 303 123 1113) bądź do lokalnego organu nadzorczego ds. ochrony danych.