

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

### ਭੂਮਿਕਾ

ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ (Primark) ਦੇ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਸਾਡੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਸਪਲਾਈ ਲੜੀ ਵਿੱਚ ਕਾਮ੍ਹਿਆਂ ਕੋਲ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਉਧਾਰ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਹੈ।

ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਸਪਲਾਇਰ, ਜੋ ਕਿ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ, ਮੁਕੰਮਲ, ਪੈਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਉੱਚਤਮ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਹਨ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਪਵੇਗਾ। ਸਪਲਾਇਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸਪਲਾਈ ਚੇਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਕੋਡ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਭਵਿੱਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ [ਇੱਥੇ](#) ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ, ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

ਇਸ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਦੇ ਵੱਖਰੇ ਭਾਸ਼ਾ ਸੰਸਕਰਣ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਅਨੁਵਾਦ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਮੰਨਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫਰਕ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦਾ ਸੰਸਕਰਣ ਵਿਨਿਰਮਾਣ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪੌਲ ਮਰਚੈਂਟ, ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ, ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ

### 1. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਮੁਫਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ

- 1.1 ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮਜ਼ਬੂਰ ਜਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੰਧੂਆ, ਗਿਰਮਿਟਿਆ, ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜੇਲ੍ਹ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਅਤੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਸਵੈਇੱਛਿਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 1.2 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਫੀਸ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਲਾਮੀ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 1.3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੌਦ੍ਰਿਕ ਜਮ੍ਹਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 1.4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### 2. ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਅਤੇ ਸੰਗਠਤ ਸੰਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਹੱਕ

- 2.1 ਸਾਰੇ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਚੋਣ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- 2.2 ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਇੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਰਵੱਈਆ ਅਪਣਾਏਗਾ।
- 2.3 ਵਰਕਰਾਂ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨਾਲ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਹੋਵੇਗੀ।
- 2.4 ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੰਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦਾ ਹੱਕ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਸੀਮਤ ਹੈ, ਮਾਲਕ, ਸੁਤੰਤਰ ਅਤੇ ਮੁਫਤ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੰਦੇਬਾਜ਼ੀ ਲਈ ਸਮਾਨ ਅਰਥਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਹੁਲਾਰਾ ਦੇਣਗੇ, ਅਤੇ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਪਾਉਣਗੇ।
- 2.5 ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਅਗਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

### 3. ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਹਨ।

- 3.1 ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਸੰਰਚਨਾ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- 3.2 ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਰਾਹੀਂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ, ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਸਿਹਤ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੱਟਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- 3.3 ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਇਕ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 3.4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯਮਤ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਿਖਲਾਈ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਮੁੜ ਨਿਰਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਦੁਹਰਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- 3.5 ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰੀਆਂ ਟੈਇਲਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, ਭੋਜਨ ਦੀ ਤਿਆਰੀ, ਖਪਤ ਅਤੇ ਭੰਡਾਰਨ ਲਈ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 3.6 ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਬੀਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ
- 3.7 ਆਵਾਸ, ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਸਾਫ਼, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### 4. ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਵਰਤੀ ਨਹੀਂ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।

- 4.1 ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਭਰਤੀ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 4.2 ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਊਨਤਮ ਉਮਰ, ਨਾਲ ਹੀ ਕੋਈ ਨੌਜਵਾਨ ਕਾਮੇ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ, ਜਿਹੜੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵੱਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ILO ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ/ਖੇਤਰੀ ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਸੰਮੇਲਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।  
ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਲਈ, ਇਸ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਨੌਜਵਾਨ ਕਾਮੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਨੂੰਨੀ ਕੰਮਕਾਜੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰ ਇਸ ਦੇ 18<sup>ਵੇਂ</sup> ਜਨਮਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੰਦਰਭਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

4.3 ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕੋਲ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਰੋਕਦੇ ਹਨ।

### 5. ਨਿਰਵਾਹ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5.1 ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਕੰਮਕਾਜੀ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨਿਊਨਤਮ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਇੰਡਸਟਰੀ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਨਿਊਨਤਮ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਮਿਲਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਮਜ਼ਦੂਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਕੁਝ ਅਖਤਿਆਰੀ ਆਮਦਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਸਰਗਰਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਚਾਲਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਊਨਤਮ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਉਦਯੋਗ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

5.2 ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਹਰ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਅਤੇ ਸਮਝਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5.3 ਇੱਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੌਮੀ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਸਾਰੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

5.4 ਓਵਰਟਾਈਮ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਦਰ ਦੇ 125% ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਹੈ।

5.5 ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਓਵਰਟਾਈਮ ਅਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### 6. ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹਨ।

6.1 ਕੰਮਕਾਜ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਮਿਆਰ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।

6.2 ਮਿਆਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ, ਓਵਰਟਾਈਮ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ\*।

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

- 6.3 ਓਵਰਟਾਈਮ ਨੂੰ ਵਾਅਕੀਗਤ ਕਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਵਰਕਫੋਰਸ ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਦੀ ਸੀਮਾ, ਆਵਰਤੀ ਅਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜੁੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 6.4 ਓਵਰਟਾਈਮ ਸਮੇਤ ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 7 ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ 60 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕੋਈ ਖਾਸ ਹਲਾਤ ਨਾ ਹੋਣ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ:
- ਇਸ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਤੀ ਹੈ;
  - ਇੱਕ ਸਮੂਹਕ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਅਨੁਮਤੀ ਨਾਲ ਹੈ;
  - ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਕੀਤੇ ਹਨ; ਅਤੇ
  - ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਇਹ ਦਰਸਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਅਚਾਨਕ ਪੈਦਾਵਾਰ ਦਾ ਵਧਨਾ, ਹਾਦਸੇ ਜਾਂ ਸੰਕਟਕਾਲ
- 6.5 ਹਰ 7 ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 1 ਦਿਨ ਬੰਦ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹਰ 14 ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ 2 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਜਿੱਥੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
- \*ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਿਆਰ ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮਿਆਰੀ ਘੰਟਿਆਂ (ਓਵਰਟਾਈਮ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ), ਜਦ ਵੀ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ 40 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਤੋਂ ਨਾ ਘਟਨ, ਜੋ ਘੰਟੇ ਘਟਦੇ ਹਨ।*

## 7. ਕੋਈ ਭੇਦ-ਭਾਵ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

- 7.1 ਭਰਤੀ, ਕਿੱਤਾ, ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਸਿਖਲਾਈ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ, ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ, ਸਮਾਪਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਜਾਤੀ, ਜਾਤੀ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਧਰਮ, ਉਮਰ, ਅਪੰਗਤਾ, ਲਿੰਗ, ਵਿਵਾਹਕ ਸਥਿਤੀ, ਯੋਨ ਅਭਿਵਿਨਿਆਸ, ਸੰਘ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ ਜਾਂ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਸੰਬੰਧਤਾ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ, ਪਰ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਸਮੇਤ ਪਰ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਵਿੱਚ ਕਾਮਿਆਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੇਦਭਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

### 8. ਨਿਯਮਿਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ

- 8.1 ਹਰ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੰਭਵ, ਕੌਮੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗ ਅਭਿਆਸ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ।
- 8.2 ਲੇਬਰ ਜਾਂ ਸੇਸ਼ਲ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਸੰਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਲੇਬਰ-ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਸਬ-ਕੰਟਰੈਕਟਿੰਗ, ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰੈਟਿਸਿਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਤੋਂ ਜਿੱਥੇ ਹੁਨਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਿਯਮਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਸਲ ਮਨੋਰਥ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਠੇਕਿਆਂ ਦੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਰਤੋਂ ਰਾਹੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਭੱਜਿਆ ਜਾਵੇ।
- 8.3 ਨਿਯਮਤ ਨੌਕਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 8.4 ਅਨੁਬੰਧ ਸਮਾਪਤੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਨਿਰਪੱਖ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੋ ਸਬੰਧਿਤ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

### 9. ਕੋਈ ਤੰਗੀ ਜਾਂ ਅਹਿੰਮੀ ਇਲਾਜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ।

- 9.1 ਕੋਈ ਵੀ ਸਰੀਰਕ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਜਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਸਰੀਰਕ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਜਿਨਸੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਖਤਰੇ, ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਨਾਲ ਬਦਸਲੂਕੀ ਜਾਂ ਦੁਸ਼ਮਣੀ ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਕੰਮ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਸਮੇਤ ਹੋਰ ਧਮਕੀਆਂ ਦੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

### 10. ਵਾਤਾਵਰਨ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

- 10.1 ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਸਥਾਨਕ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਪਰਮਿਟਾਂ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਬਾਰੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪੂਰਤੀਕਰਤਾ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨੂੰ [ਇੱਥੇ](#) ਪੜ੍ਹੋ।

### 11. ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ

- 11.1 ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ (Primark) ਹਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਵਪਾਰ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੀ

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ

- 11.2 ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਉੱਚਤਮ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਹਨ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਪਵੇਗਾ।

### 12. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

- 12.1 ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੱਸਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੀ ਹੋਵੇ।
- 12.2 ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਿਆਂ ਲਈ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 12.3 ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਪੇਧਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 12.4 ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਸਮਝ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਬੰਧਿਤ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- 12.5 ਵਪਾਰਕ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਕਮਜ਼ੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਧੀ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਆਂਇਕ, ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

### 13. ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਵਤ ਜਾਂ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

- 13.1 ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼, ਭੁਗਤਾਨ, ਪੁੱਛ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ, ਸਹੂਲਤ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਕ ਲਾਭ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਪਾਰ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਤੋਹਫ਼ੇ ਦੇਣ, ਵਿਚਾਰਨ, ਇਨਾਮ ਜਾਂ ਫਾਇਦਾ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਇਨਾਮ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭ ਲੈਣਾ ਗਲਤ ਹੋਵੇ, ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ ਉੱਥੇ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਜਾਂ ਦੇਣ ਕਿਸੇ ਤੀਜੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਕੋਈ ਏਜੰਟ, ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਾ।

## ਪ੍ਰਿਮਾਰਕ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ (PRIMARK CODE OF CONDUCT) 2019

ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸੂਚੀ ਨਹੀਂ ਹੈ:

- ਤੋਹਫ਼ੇ, ਜਾਂ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ
- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਅਨਿਯਮਤ ਵਰਤੋਂ
- ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ
- ਕਰਜ਼ਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਗਰੰਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ
- ਇੱਕ ਲਾਭ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿਸੇ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ / ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਜਾਂ ਹੈਲਥਕੇਅਰ
- ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਪ-ਕੰਟਰੈਕਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ
- ਇੱਕ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ / ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਸਥਾਨਕ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ।

13.2 ਸਹੂਲਤ ਭੁਗਤਾਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀਆਂ ਗਈਆਂ ਛੋਟੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਰੁਟੀਨ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੀਜ਼ਾ ਜਾਂ ਕਸਟਮ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ) ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਦੇਣ ਲਈ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾ ਹਨ।

13.3 ਸਪਲਾਇਰ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸਾਰੇ ਰਿਸ਼ਵਤ ਅਤੇ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਵਿਰੋਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨ। ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਵਤ- ਵਿਰੋਧੀ ਜਾਂ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਜਾਂ ਯੂਕੇ (UK) ਦੇ ਰਿਸ਼ਵਤ ਐਕਟ 2010 ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਪਲਾਇਰਾਂ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਯੂਕੇ (UK) ਦੇ ਰਿਸ਼ਵਤ ਐਕਟ 2010 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

13.4 ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਸ਼ਵਤ ਜਾਂ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਦੇ ਅਪਰਾਧ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਵਤ ਵਿਰੋਧੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਵੇ। ਸਪਲਾਇਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿਚ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਉਹ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।