

ក្រុមហ៊ុន តិរតិរាស់ កុំព្យូទ័រ ប៊ី.ស៊ី. PRIMARK ខ្មែរ

ក្រុមហ៊ុន តិរតិរាស់ កុំព្យូទ័រ ប៊ី.ស៊ី. ប៊ី.ស៊ី. PRIMARK ខ្មែរ

[illegible][illegible]

PRIMARK

កម្មវត្ថុវិវត្តន៍ក្រុមហ៊ុន PRIMARK ឆ្នាំ

នៃយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម

និងដូចជាច្បាប់នៃការងាររបស់

មហាសម្ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំឯកសារ ផ្អែក

លើ ILO

ឬច្បាប់ជាតិ/តំបន់ ដែលផ្តល់ការការពារ ក្រុមហ៊ុនដល់ភូមិភាគ

យើងប្រើប្រាស់ឯកសារ

ក្រុមហ៊ុនតិរតិរាស់ក្រុមហ៊ុន PRIMARK ខ្មែរ

4.3 រូបភាពនៃក្រុមការងារនយោបាយកម្ពុជា និង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
តំណាងឱ្យការរួបរួមគ្នា និងការងាររួមគ្នា។

5.4 ដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព
មន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព
រាល់ឆ្នាំ ដល់សមត្ថភាព ១០០% ជាមធ្យមនៃការអនុវត្តកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព 125%

PRIMARK

ក្រមកិច្ចការងារសម្រាប់បុគ្គលិក PRIMARK ឆ្នាំ

នេះគឺជាឯកសារណែនាំសម្រាប់បុគ្គលិក។

5.5

ការផ្សព្វផ្សាយ

និងអ្នកក្រៅយុទ្ធសាស្ត្រ ការទទួលបាននូវ
ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូន។

ក្រុមហ៊ុនតិរតិរាស់ក្រុមហ៊ុន PRIMARK ខ្មែរ

6.1

ដើម្បីការពារក្នុងការធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងធនធានដី ក្នុងតំបន់ដែលមានប្រជាជនរស់នៅជិតខាងគ្នា។

ក្នុងតំណក់តាមវិធាន យើង មិនក្លាយលើសពី 48
 ប៉ុន្មាន ដល់ ១០០ ឆ្នាំ។

និងយ៉ាងណាដែលការរស់នៅរបស់ពួកគេនឹងប្រែប្រួល។

កាតព្វកិច្ច ៖ ធាតុ 7 ដូចខាងក្រោម

ល្អ៖ កុតាដក $\leftarrow$ នរណ៍ពិសេស។ រងរណី៖ រង្សានេះ
ក្នុងការពេញតាមលទ្ធភាព អ្នកចង់ឃើញក្រុម៖

- ចាំណិច ចង ក្តួរ ៖ នអនុញ្ញតយោ ចារជាតិ។
- យនៈ គុំជាចាំណិច
ក្តួរ ៖ នអនុញ្ញតយោ
វិចារមយក្តួរសម្មហភាព
ដេល ៖ នចារមោ យសវិជម្ព សា
រ ៖ នរសរមមរ
ដេលកំណតងឱ្យដេលខាន់នរ ៖
ាន់ពលរមម
- ការការ រសមក្តួរក្តួរ ៖ នយ្ន ើង យដើមបីការ
រស៊ីខភាព និង ស៊ីកិភាពរសរមមរ និង
- និយយជរអាចរដ្ឋា
ញពីកាលៈយនៈយលើយលងដេលម្បីរតតូចជា ភាពរល់ខាៃ
ង់នន្តិករមមដេលមិនានរពឹងទុរ យក្តួរោៈថាន់
ប្បយក្តួរោៈអាននន

ឯយហាចណ្ណសំ 1 ដូច្នេះ ជាយវៀងរាល់ 7 ដូច្នេះ ឬ

ថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ រៀបចំ ដោយរៀបរាប់ ១៤ ដង
ដល់អ្នក តាម ច្បាប់។

* រទ ប្រអ នតាតិដណ ខែ ១ នក្រកាត' រន័យ ១ " ១

PRIMARK

ក្រមកិច្ចការពារសក្តិសុខបុគ្គលិក PRIMARK ឆ្នាំ

ឯករាជ្យជាយុទ្ធសាស្ត្រ

(មិនរក្សាទុក ឬ ប្រើប្រាស់ ឡើយ) យោងតាមសមាគមបុគ្គលិក 40

យោងតាម ឯកសារស្តីពី សក្តិសុខ

យោងតាម ឯកសារកំណត់ត្រា ឯកសារ

រាជ្យសមាគមបុគ្គលិក ឯកសារ

ឯកសារ ឯកសារ

ក្រុមហ៊ុនតិរតិរាស់ក្រុមហ៊ុន PRIMARK ខ្មែរ

7.1 មិនត្រូវ ៖ និក្ខេបនិយមន័យ ៖ រដ្ឋាភិបាល
រួមទាំងមិនរំណាច់ថា ៖ ការជួល ម៉ាស៊ីន
សំណង ចូលរួម វគ្គ ១០០៖ រដ្ឋាភិបាល ការគាំទ្រ
រឹងមាំ ដល់ ការងារ
ឬការចូលនិវត្តន៍ ១០០៖ រដ្ឋាភិបាល មិន
មិនរំណាច់ថា ៖ ជាតិសាសន៍ រដ្ឋាភិបាល ពាណិជ្ជកម្ម
យើងរាយការណ៍ជាតិ សាសនា , អាណាចក្រ ,
ពិការភាព, យកទ, សាច់ ភាពអាហារ ហិរញ្ញវត្ថុ, ទ្រព្យ
រដ្ឋបាល, សាច់ ជីវភាពសាធារណៈ ឬទ្រព្យ
រដ្ឋបាល ១

[illegible]

PRIMARK

ក្រុមហ៊ុន ពិភពលោក ភ្នំពេញ ប៊ី.អិល.អិល. ប៊ី.អិល.អិល. PRIMARK ឆ.ក

8.4

ក្រសួងព្រៃនិងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានជួយសម្រួលដល់ការងាររបស់អង្គការយូណេស្កូ ក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងបរិស្ថាន។

ក្រុមហ៊ុនតិរតិរាស់ក្រុមហ៊ុន PRIMARK ខ្មែរ

[illegible][illegible][illegible]

PRIMARK

កូដកំរិតសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិក PRIMARK ឆ្នាំ

២០២៥ ដូចជា

កូដកំរិតសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិក PRIMARK ឆ្នាំ

២០២៥ ដូចជា

PRIMARK

ក្រមកិច្ចការងារសម្រាប់បុគ្គលិក PRIMARK ខ្មែរ

- ការឃ្លាំងកុំដាក់សំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
ទីនៃ ឯកសារ ឬក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិក
នៃដំណើរការកុំដាក់
- ការទទួលបានសាច់កុំដាក់
- កុំដាក់ ឬមិនបាន កុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
- ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍
ដូចជាអាហារូបត្ថម្ភ ឬការផ្តល់
វិធានការ
- ដល់សាច់កុំដាក់ដល់ ឬអ្នកជំនួសសកាន់
ល/មន្ត្រីសាច់កុំដាក់ ឬមន្ត្រីសាច់កុំដាក់
- .
ការផ្តល់ជូនការប្រឹក្សាវិចារណាទៅអ្នក
រដ្ឋបាលទំនើបនៃ ឯកសារ ឬកុំដាក់
និងការផ្តល់វិចារណាទៅមេ
- ការចូលរួម ជាមួយបុគ្គលិក ឬក្រុម ដល់ការងារទាំងស្រុង
ឯកសារ ឬកុំដាក់ដល់អ្នកជំនួសសកាន់
សាច់កុំដាក់ ឬមន្ត្រីសាច់កុំដាក់

13.2 ការទទួលបានសក្តានុពល
គឺជាការងារកុំដាក់ក្នុង ឬក្នុងសំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
នៃ ឯកសារ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
ឬសក្តានុពលការងារកុំដាក់សម្រាប់បុគ្គលិក
ជាគ្រប់ (ដូចជាការផ្តល់ទិសដៅ ឬក្នុងពេល)
កុំដាក់កុំដាក់ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
ដល់កុំដាក់

13.3 អនុវត្ត ឬកុំដាក់ ឬកុំដាក់
និងនិយមន័យសម្រាប់បុគ្គលិក
ក្នុងការងារកុំដាក់ក្នុងសំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
និងការងារ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
ក្រសួងយើងក្នុងក្រុមកុំដាក់ក្នុងសំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
និងការងារ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
ឬ ឯកសារកុំដាក់ក្នុងសំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
ដល់ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
2010,
អនុវត្ត ឬកុំដាក់ ឬកុំដាក់ និងនិយមន័យសម្រាប់បុគ្គលិក
ក្នុងការងារកុំដាក់ក្នុងសំបុត្រសម្រាប់បុគ្គលិក
នៃ ឯកសារ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត
នៃ ឯកសារ ឬកុំដាក់ ឬមិនបាននយោបាយទៀត 2010 ។

13.4 អនុវត្ត ឬកុំដាក់ និងអនុវត្ត

PRIMARK

ក្រមកិច្ចការពារសក្តានុពលប្តឹង PRIMARK ឆ្នាំ

ក្រុមហ៊ុន ប្រើប្រាស់ ឯកសារនេះដើម្បីកំណត់បញ្ជីនៃ
វិធានការណ៍ និងអំពើពុករលួយដែលប្រើប្រាស់
និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ឬអ្វី
ដែលជាការ ពុំបាននូវការងារដែលបានកំណត់
ពីការក្រុមហ៊ុនឯកសារនេះ ឬអ្វី
ឬអ្វីដែលប្រើប្រាស់ ។ អ្នកផ្ទុក ផ្ទុក

PRIMARK

កម្មវត្ថុគោលការណ៍សម្រាប់បុគ្គលិក PRIMARK ខ្មែរ

និង អ្នកកាន់កាប់ក្នុងស្ថាប័នណាមួយដែលបាន
យល់ឱ្យដឹងថា ក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គភាពនោះ បានអនុវត្តកម្មវត្ថុ
និងពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ ក្នុងការអនុវត្ត
យើងប្រើប្រាស់ ច្បាប់ក្រៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ក្រសួង
ភាព។