

Acceso Recibos de Nómina y Certificado de Retenciones

1. Acceso desde Ordenador

Una vez estamos en WD , tendremos que ir la opción Remuneración.



Aplicaciones

9 elementos



Aviso de
Protección de...



New Process
Help Documents



Desempeño



Remuneración



Vacaciones y
permisos



Información
personal



Bandeja de
entrada



Desempeño de
equipo



P&C Headcount
Analysis -...

Dentro de esta opción seleccionamos Nóminas y Certificados:

Consulta

Nóminas y Certificados

Compensación total

Historial de declaraciones de méritos

Historial de bonus y pagos únicos

PRIMARK®


Al pulsar de nuevo en Nóminas y Certificados nos lleva al portal de Meta4.

1 elemento



Una vez estamos al portal de Meta4.



Al pulsar en el icono  aparece la opción “Mis datos económicos”, desde la cual podremos ver: Últimos recibos, Certificado de Retenciones o Certificado 10T, este último únicamente podrán generarlo aquellos empleados que tengan un IRPF Foral (País Vasco y Navarra)



PRIMARK®

Al pulsar sobre cada una de las opciones accederemos a la información:

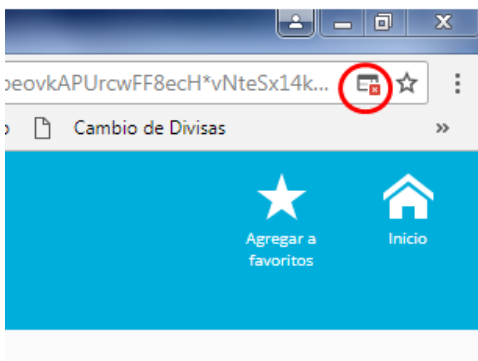
Últimos recibos

| Paga | Fecha de pago | Neto abonado |
|-----------------------------|---------------|--------------|
| PMK MAYO 2018 | 25-05-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Abril 2018 | 25-04-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Marzo 2018 | 25-03-2018 | EURQ |
| Paga extra Marzo 2018 | 15-03-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Febrero 2018 | 25-02-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Enero 2018 | 25-01-2018 | EURQ |

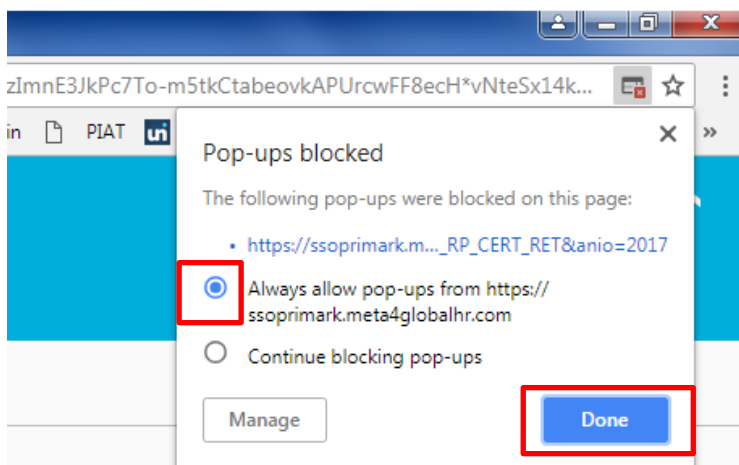
Pulsando sobre la lupa vemos cada uno de los recibos de nómina, una vez abierto, podemos guardarlos, imprimirlos o únicamente visualizarlos.

Certificado de Retenciones

Desde la opción de certificado de retenciones (Solo debemos hacer este paso la primera vez que accedamos), es necesario que desde la parte superior derecha de la pantalla vayamos a POP-UPS.



Y marquemos las siguientes opciones:



Tras estos pasos, tenemos que entrar de nuevo en Certificado de Retenciones y seleccionar el año, en este caso 2017.

Año del certificado:

Aparece una nueva pantalla en la cual debemos pinchar y visualizaremos el certificado, desde aquí es posible guardarlo, imprimirlo o únicamente visualizarlo.

Certificado de Retenciones

Por favor haga click aquí para visualizarlo.

Certificado 10T (País Vasco/Navarra)

Esta opción es únicamente para aquellas tiendas con IRPF Forales (País Vasco y Navarra), en este caso no tendréis que generar el Certificado de Retenciones sino el Certificado 10T.

Los pasos son exactamente los mismos que para generar el Certificado de Retenciones.



Si realizamos el acceso desde un **ordenador compartido** es muy importante que recordemos:

- **Cerrar todas las ventanas del navegador** y cuando hayamos terminado, cerrar la sesión.
- **No descargar archivos PDF** en ningún PC compartido (los documentos pueden imprimirse directamente desde la ventana del navegador)

2. Acceso desde Móvil.

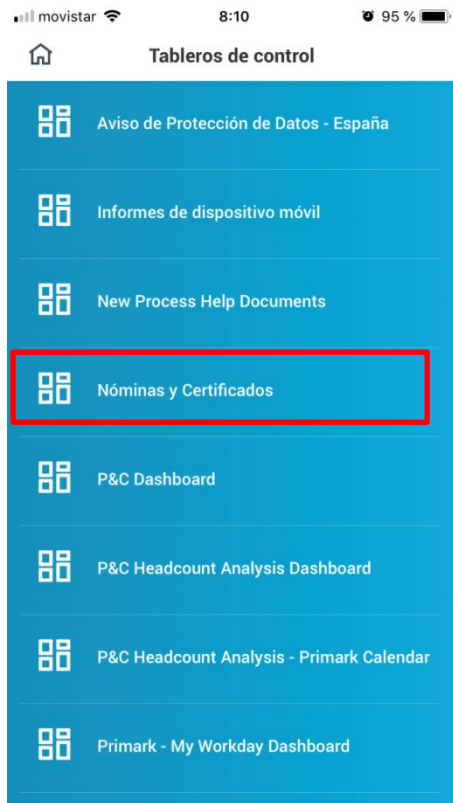
Tenemos dos opciones: Acceso desde la aplicación de WD, si la tenemos instalada en nuestro móvil o bien acceso a través de internet desde la página web de WD.

- a. Acceso desde la aplicación de WD. (Solo funciona con iPhone no Android y solo podemos visualizar los recibos de nómina, no es posible visualizar el Certificado de Retenciones)

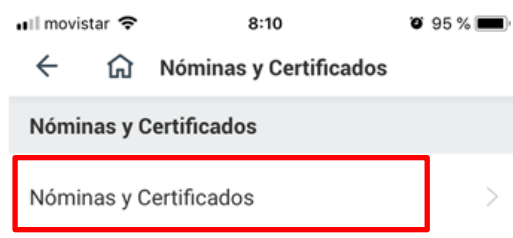
Desde la APP de WD , tendremos que ir la opción Tableros de control:



Dentro de la opción Tableros de control seleccionamos Nóminas y Certificados:



Al pulsar de nuevo en Nóminas y Certificados nos lleva al portal de Meta4.

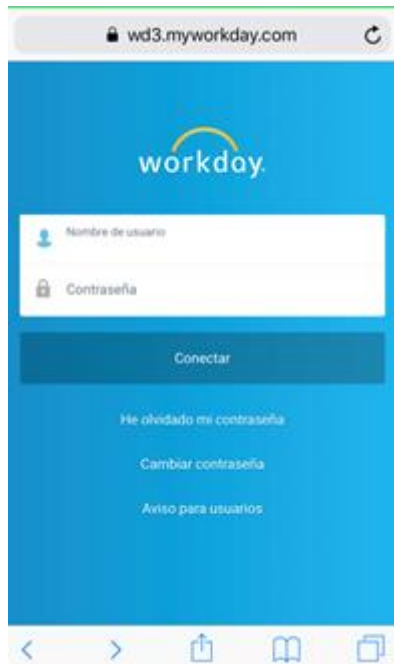


PRIMARK®

b. Acceso a través de internet desde la página web de WD.

<https://wd3.myworkday.com/primark/d/home.html> --> podemos añadir la página a favoritos con el fin de acceder más rápido en el futuro.

A través de la web indicada llegamos a la pantalla en la cual indicaremos nuestro nombre de usuario y contraseña



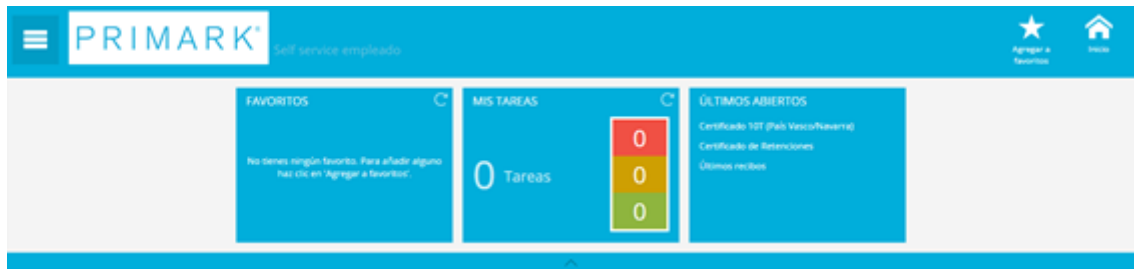
Una vez dentro de WD debemos seguir exactamente los mismos pasos que si accedemos desde nuestro ordenador.


Para que podamos visualizar el Certificado de Retenciones accediendo de esta forma es necesario que permitamos las ventanas emergentes, la forma de activarlas, depende de que buscador utilicemos:

- En el caso de **IPhone** con Safari, tendremos que ir a Ajustes/ Safari y desmarcar la opción de Bloquear ventanas.
- En el caso de **Android**, con Google chrome, internet Explorer o Firefox nos preguntará una vez pulsemos para generar el certificado, y es entonces cuando deberemos aceptar para poder abrir o guardar el documento.

PRIMARK®

Una vez estamos en el portal de Meta4.



Al pulsar en el icono  aparece la opción “Mis datos económicos”, desde la cual podremos ver: Últimos recibos, Certificado de Retenciones o Certificado 10T, este último únicamente podrán generarlo aquellos empleados que tengan un IRPF Foral (País Vasco y Navarra)



PRIMARK®

Al pulsar sobre cada una de las opciones accederemos a la información:

Últimos recibos

| Pago | Fecha de pago | Neto abono |
|-----------------------------|---------------|------------|
| PMK MAYO 2018 | 25-05-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Abril 2018 | 25-04-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Marzo 2018 | 25-03-2018 | EURQ |
| Paga extra Marzo 2018 | 15-03-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Febrero 2018 | 25-02-2018 | EURQ |
| Paga Normal de Enero 2018 | 25-01-2018 | EURQ |

Pulsando sobre la lupa vemos cada uno de los recibos de nómina, una vez abierto, podemos guardarlos, imprimirlos o únicamente visualizarlos.

Certificado de Retenciones

Tenemos que seleccionar el año, en este caso 2017.

Año del certificado:

Aparece una nueva pantalla en la cual debemos pinchar y visualizaremos el certificado, desde aquí es posible guardarlo, imprimirlo o únicamente visualizarlo.

Certificado de Retenciones

Por favor haga click aquí para visualizarlo.

Certificado 10T (País Vasco/Navarra)

Esta opción es únicamente para aquellas tiendas con IRPF Forales (País Vasco y Navarra), en este caso no tendréis que generar el Certificado de Retenciones sino el Certificado 10T.

Los pasos son exactamente los mismos que para generar el Certificado de Retenciones.